



Sainte-Cécile-de-Milton

Poste :	Inspecteur(e) municipal(e)
Organisme :	Municipalité de Ste-Cécile-de-Milton
Catégorie :	Urbanisme
Type de poste :	Permanent, Temps plein
Date de début de publication :	Le 17 octobre 2024
Date de fin de publication (limite du concours) :	Le 5 novembre 2024

Description de l'emploi

La municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton est à la recherche d'une personne active et dynamique pour l'application de règlements municipaux. La municipalité de 2 259 résidents offre un défi professionnel dans un environnement en évolution. On recherche une personne polyvalente et aux talents et formation diversifiés pouvant contribuer au bon fonctionnement d'une équipe municipale et engagée à contribuer au développement et au bien-être de sa communauté.

Sommaire de la fonction

Relevant du responsable du Service de l'urbanisme, cette personne assure l'application de règlements municipaux et autres tâches d'urbanisme.

Principales responsabilités

- Recevoir et traiter les demandes de permis et certificats ainsi que les plaintes;
- Procéder à la surveillance du territoire afin d'assurer le respect de la réglementation d'urbanisme et du règlement général G-100;
- Procéder aux inspections requises en matière d'environnement;
- Répondre aux diverses demandes émanant des citoyens ou des professionnels;
- Produire les rapports et documents administratifs demandés;
- Assister le responsable de l'urbanisme dans ses tâches;
- Participer à l'élaboration ou à la modification des règlements d'urbanisme et autres règlements de la Municipalité;
- Participer à la préparation des documents du CCU;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences du poste

- Excellent français oral et écrit;
- Avoir un permis de conduire valide;
- DEC en urbanisme, ou expérience pertinente.

Les conditions de travail

- 40 heures par semaine ;
- Le salaire est entre 23,55\$ et 28.71\$ de l'heure selon l'expérience;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant 16h30, le 5 novembre 2024 par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

À l'attention de M. Pierre Dionne OMA
Directeur général et greffier-trésorier
Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton
112, rue Principale
Sainte-Cécile-de-Milton (Québec) J0E 2C0
Tél. : (450) 378-1942 – Téléc. : (450) 378-4621
Courriel : direction@miltonqc.ca