

**BUDGET 2024
ET
PROGRAMME
TRIENNAL
D'IMMOBILISATIONS
2024-2026**



Mot du maire

Chères citoyennes,
Chers citoyens

Depuis les dernières années, nous avons investi de façon importante dans nos infrastructures, tout en limitant l'impact de ces investissements sur votre compte de taxes. Encore cette année, nous avons tenté de respecter cet objectif. Dans le contexte inflationniste actuel, ce fut difficile à obtenir, nous aussi le subissons. Malgré tout, nous avons réussi à diminuer le taux à 0,50 \$ pour l'année 2024. C'est la dixième année consécutive qu'il n'y a pas d'augmentation.

Une des raisons qui explique cette diminution, c'est le surplus anticipé de l'année financière 2023. Ce surplus nous permet de reconduire des sommes non utilisées pour des activités et engagements qui n'ont pas eu lieu et qui seront réalisés en 2024.

Il importe de porter à votre attention le plan triennal qui comporte des investissements possibles de 18 millions sur trois ans. C'est ambitieux. Cependant, il y a présentement de nombreux programmes d'aide financière gouvernementaux pour lesquels nous déposons des demandes, plusieurs de ces projets se réaliseront si nous avons des réponses positives à celles-ci.

Le taux de taxation est passé au cours des dix dernières années de 0,85 \$ à 0,50 \$. Cela étant dit, on vous a souvent dit que, lorsque nous aurons des projets plus importants, ceux-ci se réaliseront par des emprunts. Voici les projets susceptibles d'avoir un emprunt : le lien cyclable Granby/Milton, le garage municipal, la nouvelle patinoire avec toit et certains travaux d'infrastructures routières.

À titre d'exemple, si tous les projets se réalisent, nous devons avoir des règlements d'emprunts qui représenteront au total un taux de taxation de 0,08 \$ à 0,10 \$. C'est donc dire que pour l'ensemble de ces projets, le taux passerait de 0,50 \$ à près de 0,60 \$.

Le conseil trouve important que vous sachiez où nous allons et de quelle façon nous souhaitons y arriver. Selon l'avancement de chaque projet, nous aurons l'occasion de vous aviser et de vous les présenter comme il se doit.

L'année prochaine sera l'année du dépôt d'un nouveau rôle d'évaluation, il y aura une majoration importante de la valeur de vos immeubles; on parle d'une possible hausse de plus de 60 %. Nous avons réussi au fil des ans à limiter les augmentations, mais nous savons qu'il risque d'y avoir un impact (augmentation) sur votre compte de taxes pour 2025. Il est trop tôt aujourd'hui pour savoir combien.

Ce qui importe pour le conseil, c'est de maintenir une situation financière saine et flexible, sans percevoir inutilement des sommes dont nous n'avons pas besoin. Je reprends ma phrase habituelle « *l'argent que vous gagnez est beaucoup plus utile dans vos poches que dans nos coffres* ». Comme par le passé, nous analyserons avec rigueur nos besoins afin de minimiser l'impact de ce nouveau rôle pour vous.

Si vous avez des idées, des suggestions ou commentaires, n'hésitez pas à nous en faire part. Nous sommes toujours attentifs à ceux-ci.

Je vous souhaite, à tous, et au nom de mes collègues, de l'administration et en mon nom personnel un très joyeux temps des Fêtes! Au plaisir de tous se retrouver en 2024.

Vous êtes notre raison d'être,

Paul Sarrazin, maire

BUDGET 2024

REVENUS

| TAXES | 2024 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| Sur la valeur foncière | | |
| Total sur la valeur foncière | 1 957 234 \$ | 1 873 923 \$ |
| Total tarification services municipaux | 438 734 \$ | 410 613 \$ |
| TOTAL – Taxes | 2 395 968 \$ | 2 284 536 \$ |

PAIEMENT TENANT LIEU DE TAXES

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Gouvernement du Québec | 20 894 \$ | 24 737 \$ |
| TOTAL – Paiements tenant lieu de taxes | 20 894 \$ | 24 737 \$ |

AUTRES REVENUS DE SOURCES LOCALES

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Autres revenus | 361 625 \$ | 217 267 \$ |
| Autres services rendus | 157 790 \$ | 96 875 \$ |
| TOTAL – Autres revenus sources locales | 519 415 \$ | 314 142 \$ |

TRANSFERTS

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Transferts inconditionnels | 117 444 \$ | 0 \$ |
| Transferts conditionnels | 0 \$ | 0 \$ |
| Total subventions gouvernementales | 184 100 \$ | 191 140 \$ |
| TOTAL – Subventions gouvernementales | 301 544 \$ | 191 140 \$ |

| | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| TOTAL – REVENUS | 3 237 821 \$ | 2 814 555 \$ |
|------------------------|---------------------|---------------------|

DÉPENSES

| ADMINISTRATION GÉNÉRALE | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Conseil municipal | 155 931 \$ | 147 210 \$ |
| Application de la loi | 0 \$ | 0 \$ |
| Gestion financière et administrative | 453 141 \$ | 404 335 \$ |
| Greffes | 19 945 \$ | 25 922 \$ |
| Évaluation | 55 038 \$ | 48 793 \$ |
| Gestion du personnel | 842 \$ | 949 \$ |
| Autres - Hôtel de Ville | 219 372 \$ | 149 712 \$ |
| TOTAL – Administration générale | 904 269 \$ | 776 921 \$ |

SÉCURITÉ PUBLIQUE

| | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Police | 265 342 \$ | 249 979 \$ |
| Protection incendie | 148 589 \$ | 209 144 \$ |
| Premiers répondants | 129 066 \$ | 59 924 \$ |
| Autres - Sécurité publique | 7 210 \$ | 5 835 \$ |
| TOTAL – Sécurité publique | 550 207 \$ | 524 882 \$ |

TRANSPORT ROUTIER

| | | |
|------------------------|------------|------------|
| Voirie municipale | 289 950 \$ | 250 610 \$ |
| Enlèvement de la neige | 427 346 \$ | 177 900 \$ |
| Éclairage de rues | 11 000 \$ | 16 375 \$ |

| | 2024 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| Circulation et stationnement | 28 800 \$ | 17 875 \$ |
| Transport en commun | 17 388 \$ | 15 362 \$ |
| Autres - Transport (garage) | 24 560 \$ | 16 530 \$ |
| TOTAL – Transport routier | 799 044 \$ | 494 652 \$ |
| HYGIÈNE DU MILIEU | | |
| Matières résiduelles | 316 182 \$ | 317 679 \$ |
| Amélioration des cours d'eau | 106 767 \$ | 100 095 \$ |
| Protection de l'environnement | 16 663 \$ | 14 270 \$ |
| TOTAL – Hygiène du milieu | 439 612 \$ | 432 044 \$ |
| SANTÉ ET BIEN-ÊTRE | | |
| Autres | 758 \$ | 1 746 \$ |
| TOTAL – Santé et Bien-Être | 758 \$ | 1 746 \$ |
| AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT | | |
| Aménagement, urbanisme et zonage | 147 235 \$ | 135 722 \$ |
| Promotion et développement économique | 27 636 \$ | 11 617 \$ |
| TOTAL – Aménagement, urbanisme et développement | 174 871 \$ | 147 339 \$ |
| LOISIRS & CULTURE | | |
| Centre communautaire | 57 355 \$ | 34 565 \$ |
| Arénas et patinoires | 12 150 \$ | 9 700 \$ |
| Parcs et terrains de jeux | 121 144 \$ | 91 323 \$ |
| Immeuble 112 | 27 305 \$ | 24 075 \$ |
| Fabrique Ste-Cécile | 0 \$ | 6 000 \$ |
| Pavillon Gévry Lussier | 0 \$ | 900 \$ |
| Autres et vie communautaire | 276 047 \$ | 259 564 \$ |
| TOTAL – Loisirs et culture | 494 001 \$ | 426 127 \$ |
| FRAIS DE FINANCEMENT | | |
| Dette à long terme et frais de financement | 3 482 \$ | 26 753 \$ |
| Autres frais de financement | 4 000 \$ | 5 300 \$ |
| TOTAL – Autres frais de financement | 7 482 \$ | 32 091 \$ |
| AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES | | |
| Dette à long terme – remboursement capital | 32 970 \$ | 69 753 \$ |
| TOTAL – Autres activités financières | 32 970 \$ | 69 753 \$ |
| AFFECTATIONS | | |
| Affectation – réserves financières | (165 393) \$ | (91 000) \$ |
| TOTAL – Affectations | (165 393) \$ | (91 000) \$ |
| TOTAL – DÉPENSES | 3 237 821 \$ | 2 814 555 \$ |

PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS
RÉPARTITION DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS SELON LA NATURE DES ACTIFS
ANNÉES 2024-2025-2026

| NATURE DES ACTIFS | RÉPARTITION DES DÉPENSES SELON LES PÉRIODES DE RÉALISATION | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|---------------------|----------------------|
| | PROGRAMME TRIENNAL | | | |
| | ANNÉE 2024 | ANNÉE 2025 | ANNÉE 2026 | TOTAUX |
| Chemins, rues, routes et trottoirs | 4 060 942 \$ | 2 423 087 \$ | 559 842 \$ | 7 043 871 \$ |
| Autres infrastructures | 366 543 \$ | 3 887 653 \$ | 1 022 709 \$ | 5 276 905 \$ |
| Amélioration bâtiments / terrains | 115 339 \$ | 3 170 216 \$ | | 3 285 555 \$ |
| Édifices autres | 2 319 304 \$ | | | 2 319 304 \$ |
| Parcs et terrain de jeux | 252 888 \$ | | | 252 888 \$ |
| Sécurité incendie | | | | |
| Équipement travaux publics | 25 000 \$ | | | 25 000 \$ |
| TOTAL | 7 140 016 \$ | 9 480 956 \$ | 1 582 551 \$ | 18 203 523 \$ |

| MODE DE FINANCEMENT PERMANENT | RÉPARTITION DES DÉPENSES SELON LES PÉRIODES DE RÉALISATION | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|----------------------|
| | PROGRAMME TRIENNAL | | | |
| | ANNÉE 2024 | ANNÉE 2025 | ANNÉE 2026 | TOTAUX |
| Emprunts à long terme | 1 604 710 \$ | 443 720 \$ | | 2 048 430 \$ |
| Subventions | 5 106 275 \$ | 8 431 773 \$ | 1 470 583 \$ | 15 008 631 \$ |
| Revenus de taxes | | | | |
| Surplus accumulés non affectés | 429 031 \$ | 605 463 \$ | 111 968 \$ | 1 146 462 \$ |
| Vente des terrains | | | | |
| Fonds de roulement | | | | |
| Fonds carrières et sablières | | | | |
| Autres fonds – fonds réservés | | | | |
| Soldes disponibles des règlements d'emprunts fermés | | | | |
| TOTAL | 7 140 016 \$ | 9 480 956 \$ | 1 582 551 \$ | 18 203 523 \$ |

| SUBVENTIONS | RÉPARTITION DES DÉPENSES SELON LES PÉRIODES DE RÉALISATION | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|----------------------|
| | PROGRAMME TRIENNAL | | | |
| | ANNÉE 2024 | ANNÉE 2025 | ANNÉE 2026 | TOTAUX |
| PAVL - Soutien | 2 170 800 \$ | | | 2 170 800 \$ |
| TECQ | 564 750 \$ | 1 938 469 \$ | 447 874 \$ | 2 951 093 \$ |
| PAFSSPA | 92 594 \$ | | | 92 594 \$ |
| PAFFSR | 42 618 \$ | | | 42 618 \$ |
| PAFIRSPA | | 2 531 205 \$ | | 2 531 205 \$ |
| PRIMADA | 100 000 \$ | | | 100 000 \$ |
| PSISRPE | 91 736 \$ | | | 91 736 \$ |
| FCRC | 55 008 \$ | | | 55 008 \$ |
| FRR | 13 919 \$ | 883 790 \$ | 180 677 \$ | 1 078 387 \$ |
| SNTAC | 127 839 \$ | 1 917 580 \$ | 511 355 \$ | 2 556 773 \$ |
| Véloce III | 63 919 \$ | 958 790 \$ | 255 677 \$ | 1 278 386 \$ |
| Desjardins (Grand fonds Desjardins) | 50 000 \$ | 75 000 \$ | 75 000 \$ | 200 000 \$ |
| PAVL-PPA-CE | 15 000 \$ | | | 15 000 \$ |
| PRACIM-V1 | 1 693 092 \$ | 126 939 \$ | | 1 820 030 \$ |
| MRC - Signature | 25 000 \$ | | | 25 000 \$ |
| TOTAL | 5 106 275 \$ | 8 431 773 \$ | 1 470 583 \$ | 15 008 631 \$ |

Année 2024

Chemins, rues, routes et trottoirs

| | |
|--|---------------------|
| Pavage : | 2 894 400 \$ |
| - Rang du Haut-de-la-rivière Nord et Sud | |
| - Ponceau 1 ^{er} Rang Ouest (près de la rue Ménard) | |
| Pont chemin Bernier | 41 995 \$ |
| Pavage route Boileau | 1 074 547 \$ |
| Rechargement route Deslandes | 15 000 \$ |
| Trottoir passage piétonnier intersection route 137 Nord / rue Principale | 35 000 \$ |
| Total | 4 060 942 \$ |

Autres infrastructures

| | |
|---|-------------------|
| Affichage numérique traverses piétons (4x) | 18 272 \$ |
| Sentier Milton | 92 594 \$ |
| Lien cyclable Granby-Sainte-Cécile-de-Milton (Phase 1 – études) | 255 677 \$ |
| Total | 366 543 \$ |

Édifices

| | |
|------------------|---------------------|
| Garage municipal | 2 319 304 \$ |
| Total | 2 319 304 \$ |

Amélioration bâtiments / Terrains

| | |
|--|-----------|
| Porte automatique et caméra – Centre communautaire | 5 249 \$ |
| 31 rue Principale - exposition | 73 344 \$ |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Cantine parc des Générations | 36 746 \$ |
| Total | 115 339 \$ |

Équipements travaux publics

| | |
|----------------------------------|------------------|
| Équipements – Voiture électrique | 25 000 \$ |
| Total | 25 000 \$ |

Parcs et terrains de jeux

| | |
|---|-------------------|
| Parc des Citoyens – Pickelball et mobilier pour aînés | 102 888 \$ |
| Pumptrack – Parc des Générations | 150 000 \$ |
| Total | 252 888 \$ |

Total 2024 **7 140 016 \$**

Année 2025

Chemins, rues, routes et trottoirs

| | |
|---|---------------------|
| Pavage et ponceaux 1 ^{er} Rang Est | 88 483 \$ |
| Ponceaux route Lanctôt (2x) | 147 745 \$ |
| Pavage et ponceaux 3 ^e Rang Est | 541 671 \$ |
| Pavage et ponceaux 6 ^e Rang | 1 285 874 \$ |
| Ponceaux route Deslandes | 9 314 \$ |
| Pavage rue Boulais | 350 000 \$ |
| Total | 2 423 087 \$ |

Autres infrastructures

| | |
|--|---------------------|
| Lien cyclable Granby-Sainte-Cécile-de-Milton (Phase 2 – réalisation) | 3 835 159 \$ |
| Enseignes municipales (rue, structure et édifices) | 52 494 \$ |
| Total | 3 887 653 \$ |

Amélioration bâtiments / Terrains

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Patinoire avec toiture | 2 974 926 \$ |
| 136 Principale – Réaménagement | 195 290 \$ |
| Total | 3 170 216 \$ |

Total 2025 **9 480 956 \$**

Année 2026

Chemins, rues, routes et trottoirs

| | |
|--|-------------------|
| Pavage et ponceaux 5 ^e Rang | 486 426 \$ |
| Pavage 3 ^e Rang | 30 042 \$ |
| Ponceau route Beauregard Nord | 43 374 \$ |
| Total | 559 842 \$ |

Autres infrastructures

| | |
|--|---------------------|
| Lien cyclable Granby-Sainte-Cécile-de-Milton (Phase 3 – réalisation) | 1 022 709 \$ |
| Total | 1 022 709 \$ |

Total 2026 **1 582 551 \$**

Grand total 2024 - 2026 **18 203 523 \$**



Sainte-Cécile-de-Milton

Province de Québec
Municipalité de régionale de Comté de La
Haute-Yamaska

**MUNICIPALITÉ DE
SAINTE-CÉCILE-DE MILTON**

RÈGLEMENT N° 655-2023

**RÈGLEMENT 655-2023 POUR FIXER LES
TAUX DES TAXES ET DES TARIFS POUR
L'EXERCICE FINANCIER 2024**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton adoptera le 11 décembre prochain son budget pour l'année 2024 qui prévoit des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent;

CONSIDÉRANT QUE l'administration requiert des fonds afin de maintenir les services rendus aux contribuables de la Municipalité et qu'il y a lieu de fixer, pour l'année 2024, les taux de la taxe foncière générale et des compensations exigibles des propriétaires des immeubles situés sur son territoire, ces compensations étant dans ce cas assimilées à des taxes foncières ;

CONSIDÉRANT QU'UN avis de motion relatif au présent règlement a été donné à la séance tenue le 13 novembre 2023.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Ginette Prieur, appuyé par Mme Jacqueline Lussier Meunier et unanimement résolu, que le Conseil de la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton ordonne et statue par le présent règlement ce qu'il suit à savoir :

ARTICLE 1 « *PRÉAMBULE* »

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 2 « *ANNÉE FISCALE* »

Les taux de taxes et de tarifs énumérés ci-après s'appliquent pour l'année fiscale 2024.

ARTICLE 3 « *TAXES FONCIÈRES GÉNÉRALES* »

Une taxe foncière générale est, par les présentes, imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables de la municipalité, agricole et non agricole, selon leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation à un taux qui se compose comme suit :

- Taxe foncière sur la valeur imposable : 0,4296 \$ par 100,00 \$ d'évaluation;

- Taxe pour le service de police : 0,0704 \$ par 100,00 \$ d'évaluation;

ARTICLE 4 « *TAXE SUR LES TERRAINS VAGUES NON DESSERVIS* »

Une taxe sur les terrains vagues non desservis et qui peuvent être construits dans le périmètre urbain, n'ayant pas de bâtiment principal, sera prélevée selon la valeur des terrains telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation à un taux de 0,2500 \$ par 100,00 \$ d'évaluation.

ARTICLE 5 « *TAXE SPÉCIALE POUR RÈGLEMENT D'EMPRUNT* »

Les taxes et les tarifs imposés selon les dispositions des règlements d'emprunt sont, par les présentes, imposés et seront prélevés sur tous les immeubles imposables de la municipalité, agricole et non agricole, selon leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation et sont fixés comme suit :

Règlement 457-2007 (acquisition immeuble) : 0,0059\$ par 100,00 \$ d'évaluation

ARTICLE 6 « *TAXE SPÉCIALE POUR LE PARC PME* »

Une taxe spéciale pour le Parc PME est, par les présentes, imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables du Parc PME de la rue Industrielle, selon leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation à un taux de 0,10 \$ par 100,00 \$ d'évaluation.

Cette taxe spéciale aura comme objectif de réaliser un projet d'identification et de sécurité.

ARTICLE 7 « *COMPENSATION POUR LE SERVICE D'ENLÈVEMENT, DE TRANSPORT ET DE DISPOSITION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES, RECYCLABLES ET ORGANIQUES* »

Aux fins de payer les dépenses reliées au service d'enlèvement, de transport et de disposition des matières résiduelles, recyclables et organiques, il est imposé et sera exigé de chaque propriétaire d'un immeuble imposable situé sur le territoire de la municipalité, un tarif de compensation pour chaque immeuble dont il est propriétaire, tel qu'établi ci-après ;

- Pour le service d'ordures ménagères, de matières recyclables, de matières organiques et contenants standardisés : 162,00 \$ par logement
- Pour les écocentres 50,00 \$ par logement et ICI
- Pour les bacs supplémentaires pour les ordures (Immeubles Admissibles Seulement – les entreprises agricoles garderies en milieu familial, maison d'accueil pour personnes âgées ou handicapées et les familles ou les maisons intergénérationnelles de 6 occupants et plus) 67,00 \$ par IAS
- Pour le service de matières recyclables avec conteneur offert aux industries, commerces et institutions (ICI) (moins de 4 verges) 200,00 \$
(4 verges et plus) 250,00 \$
- Pour utilisation d'un conteneur pour le service de matières

| | |
|---|---|
| recyclables offert aux industries, commerces et institutions (ICI) | (moins de 6 mois) 200,00 \$ (6 mois et plus) 250,00 \$ |
|---|---|

ARTICLE 8 **“COMPENSATION POUR LE SERVICE DE VIDANGE DES INSTALLATIONS SEPTIQUES”**

Aux fins de payer les dépenses reliées au service de vidange des installations septiques (une fois aux deux ans), il est, par le présent règlement, imposé et il sera prélevé, de chaque propriétaire d’un immeuble imposable de la Municipalité comprenant un logement ainsi qu’au bâtiment assimilable à une résidence isolée, une compensation de 144,00 \$ pour chaque fosse septique.

ARTICLE 9 **“COMPENSATION POUR LE SERVICE DE VIDANGE DES FOSSES SEPTIQUES DES BÂTIMENTS ASSIMILABLES À UNE RÉSIDENCE ISOLÉE”**

Aux fins de payer les dépenses reliées au service de vidange des fosses septiques des bâtiments assimilables à une résidence isolée, il est, par le présent règlement, imposé et il sera prélevé, de chaque propriétaire d’un bâtiment assimilable à une résidence isolée, une compensation de 172,00 \$ pour chaque fosse septique.

ARTICLE 10 **“TARIFICATION DES PERMIS ET CERTIFICATS REQUIS”**

- Permis de lotissement

| | |
|--------------------------|-----------|
| 1 ^{er} lot créé | 150,00 \$ |
| lot additionnel | 75,00 \$ |

- Permis de construction, d’agrandissement ou de rénovation d’un bâtiment (résidentiel, commercial, industrielle et agricole)

| | |
|---|----------|
| Coût des travaux : 0 \$ à 5 000 \$ | 50,00 \$ |
| Par tranche de 1 000 \$ additionnelle : | |
| - Jusqu’à 500 000 \$% | 1,75 \$ |
| - De 500 000 \$ à 1 000 000 \$ | 1,00 \$ |
| - De 1 000 000 \$ à 3 000 000 \$ | 0,50 \$ |
| - Plus de 3 000 000 \$ | 0,25 \$ |

- Certificat pour ouvrage ou travaux en milieux humides et hydriques 75,00 \$

- Certificat pour l’installation ou la modification d’une enseigne 35,00 \$

- Certificat pour l’installation d’une piscine ou d’un SPA 45,00 \$

- Certificat pour la construction d’un mur de soutènement 45,00 \$

- Certificat pour la construction d’une clôture 45,00 \$

- Certificat pour l’installation septique

| | |
|--|----------|
| Nouvelle installation ou remplacement de l’élément épurateur | 75,00 \$ |
| Remplacement de la fosse septique seulement | 45,00 \$ |

| | |
|---|----------------|
| • Certificat pour un ouvrage de captage des eaux souterraines | 75,00 \$ |
| • Certificat pour une démolition | 35,00 \$ |
| • Certificat pour le déplacement d'une construction | 35,00 \$ |
| • Demande de dérogation mineure | |
| - Analyse de la demande et présentation au CCU | 250,00 \$ |
| - Avis publics | 150,00 \$ |
| • Demande de modification aux règlements d'urbanisme : | |
| - Analyse de la demande et présentation au CCU | 500,00 \$ |
| - Avis publics | 150,00 \$ |
| - Référendum | 350,00 \$ |
| - Si des frais d'experts sont requis, les frais seront à la charge du demandeur. | |
| • Autres permis relatifs aux règlements d'urbanisme | 45,00 \$ |
| • Lettre d'information sur l'installation septique | 30,00 \$ |
| • Abonnement annuel aux statistiques mensuelles des permis émis | 75,00 \$ |
| • Permis de brûlage | GRATUIT |
| • Permis d'accès ou de canalisation | 75,00 \$ |
| • Permis de vente à l'extérieur de produits | 75,00\$ |
| • Permis pour colportage | 250,00 \$ |
| sauf pour les organismes reconnus par la Municipalité (voir annexe) (Adopté le 6 octobre 2021 par la résolution -2021-10-268) GRATUIT | |
| • Permis pour rassemblement | 150,00 \$ |

ARTICLE 11 “CONTRÔLE ANIMALIER”

Pour tout propriétaire, maître ou gardien d'un chien dans les limites de notre municipalité, la somme à payer pour l'obtention d'une licence annuelle est de :

| | |
|--|----------------------|
| • Licence pour chien stérilisé ou non | 25,00 \$ par licence |
| • Chenil | 200,00 \$/chenil |
| • Chien guide | GRATUIT |
| • Ouverture d'un dossier concernant le règlement sur les chiens dangereux | 500,00 \$ |
| • Frais d'évaluation pour chien potentiellement dangereux transférer au propriétaire | |

Remplacement de licence à la suite de la perte ou destruction 10,00 \$ par licence

ARTICLE 12 “LOCATION SALLE COMMUNAUTAIRE ET TERRAIN DE BALLE AU PARC DES GÉNÉRATIONS”

LOCATION SALLE COMMUNAUTAIRE

Aux fins de financer les frais inhérents à la salle communautaire, il est imposé et sera exigé pour tous les locateurs d’espace à la salle communautaire un tarif, tel qu’établi ci-après :

- Salle communautaire complète – RÉSIDENT 300,00\$ + taxes
 - Salle communautaire complète – NON-RÉSIDENT 500,00\$ + taxes
 - Utilisation du projecteur multimédia 100,00\$ / jour
- (un dépôt de responsabilité sera exigé au montant de 1 000,00\$)

Notes :

- La salle communautaire est gratuite pour les organismes reconnus par le Conseil (Adopté le 6 octobre 2021 par la résolution -2021-10-268)
- Sur demande, une réduction pourrait être accordée, par résolution du conseil, concernant la location de la salle communautaire pour des locations régulières et fréquentes, de courte durée et qui ne requerraient aucun ménage.
- Une cafetière de 55 tasses ou 100 tasses est incluse dans la location et disponible dans la cuisine

Modalités de paiement :

- Un premier versement de 50% du tarif de la location est exigé dès la signature du contrat.
- Le paiement final de la location est exigé lors de la prise de possession des clés de la salle communautaire.
- Un dépôt de responsabilité de 250,00\$ est obligatoire lors de la prise de possession des clés de la salle communautaire. Ce montant sera remboursé dans les semaines suivant la location, et cela seulement si la location s’est faite sans bris, vol ou vandalisme et ne nécessitant pas de ménage supplémentaire.

En cas d’annulation :

- Pour une annulation effectuée 30 jours avant la date prévue : remboursement complet du coût de la location.
- Pour une annulation effectuée entre 14 et 30 jours avant la date prévue : remboursement à 50% du coût de la location.
- Pour une annulation effectuée 13 jours et moins avant la date du début de la réservation : aucun remboursement.

LOCATION DU TERRAIN DE BALLE AU PARC DES GÉNÉRATIONS

Location du terrain de balle avec ACCÈS AU CHALET SEULEMENT

Une journée :

- Résident 100,00\$ + taxes
- Non-résident 200,00\$ + taxes

Tournoi (plus d'une journée)

- Résident 150,00\$ + taxes
- Non-résident 400,00\$ + taxes

Modalités de paiement :

- Un premier versement de 50% du tarif de la location est exigé dès la signature du contrat.
- Le paiement final de la location est exigé lors de la prise de possession des clés donnant accès au bâtiment et au terrain.
- Un dépôt de responsabilité de 250,00\$ est obligatoire lors de la prise de possession des clés. Ce montant sera remboursé dans les semaines suivant la location, et cela seulement si la location s'est faite sans bris, vol ou vandalisme.

En cas d'annulation :

- Pour une annulation effectuée 30 jours avant la date prévue : remboursement complet du coût de la location.
- Pour une annulation effectuée entre 14 et 30 jours avant la date prévue : remboursement à 50% du coût de la location.
- Pour une annulation effectuée 13 jours et moins avant la date du début de la réservation : aucun remboursement.

Location du terrain de balle INCLUANT ACCÈS À LA CANTINE, KIOSQUE DES ANNONCEURS ET CHALET DES PATINEURS

Une journée :

- Résident 150,00\$ + taxes
- Non-résident 300,00\$ + taxes

Tournoi (plus d'une journée)

- Résident 250,00\$ + taxes
- Non-résident 600,00\$ + taxes

Notes :

- Ce type de location inclut l'accès au réfrigérateur, plaques au propane, chambre froide et la friteuse. L'électricité et le propane sont inclus.
- Copie de carte ou document attestant l'adresse et l'âge (18 ans et plus) pour la personne responsable de la location.

Modalités de paiement :

- Un premier versement de 50% du tarif de la location est exigé dès la signature du contrat.
- Le paiement final de la location est exigé lors de la prise de possession des clés donnant accès aux bâtiments et au terrain.
- Un dépôt de responsabilité de 250,00\$ est obligatoire lors de la prise de possession des clés. Ce montant sera remboursé dans les semaines suivant la location, et cela seulement si la location s'est faite sans bris, vol ou vandalisme.

En cas d'annulation :

- Pour une annulation effectuée 30 jours avant la date prévue : remboursement complet du coût de la location.
- Pour une annulation effectuée entre 14 et 30 jours avant la date prévue : remboursement à 50% du coût de la location.
- Pour une annulation effectuée 13 jours et moins avant la date du début de la réservation : aucun remboursement.

Réservation du terrain de balle

- Réservation résident 200,00\$ + taxes / pour la saison estivale
- Réservation non-résident 400,00\$ + taxes / pour la saison estivale

Notes :

- Le paiement doit se faire par la personne responsable de la ligue à la signature du contrat.
- Une preuve de résidence est demandée pour la personne responsable de la ligue.
- Copie de carte ou document attestant l'adresse et l'âge (18 ans et plus) pour la personne responsable de la location.

Dépôt de responsabilité :

- Un dépôt de responsabilité de 250,00\$ est obligatoire lors de la prise de possession des clés. Ce montant sera remboursé dans les semaines suivant la location, et cela seulement si la location s'est faite sans bris, vol ou vandalisme.

En cas d'annulation

- Voir la politique de loisirs et événements de la municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton.

ARTICLE 13 "NOMBRE DES VERSEMENTS"

Toutes les taxes municipales doivent être payées en un versement unique. Lorsque le total des taxes foncières est égal ou supérieur à 300,00 \$, celles-ci peuvent être payées, au choix du débiteur, en un versement unique ou en deux, trois, quatre, cinq ou six versements égaux.

ARTICLE 14 "DATE DES VERSEMENTS"

Les taxes payables en 6 versements égaux sont dues les :

- 4 mars 2024,
- 15 avril 2024,
- 27 mai 2024,
- 8 juillet 2024,
- 19 août 2024,
- 30 septembre 2024

Les comptes seront envoyés le 2 février 2024.

Toutes taxations additionnelles devront être versées à l'intérieur des versements restants de l'année en cours.

ARTICLE 15 "TAUX D'INTÉRÊT SUR LES ARRÉRAGES"

Les soldes impayés portent intérêt au taux annuel de 12 % à compter du moment où ils deviennent exigibles.

ARTICLE 16 “PAIEMENT EXIGIBLE”

Lorsqu’un versement n’est pas fait dans le délai prévu, seul le montant du versement échu est alors exigible immédiatement.

ARTICLE 17 “SOLDE”

Tous les comptes de taxes ayant un solde inférieur à 50,00 \$ seront reportés au compte de l’année suivante. Toutefois, pour les comptes ayant un solde supérieur à 50,00 \$, un état de compte sera envoyé.

ARTICLE 18 “AVIS DE RAPPEL”

Un avis de rappel sera envoyé après le deuxième versement, le quatrième versement et le sixième versement et un dernier avant la fin de l’année.

ARTICLE 19 “FRAIS D’ADMINISTRATION”

Des frais d’administration de 50,00 \$ sont exigés de tout tireur d’un chèque ou d’un ordre de paiement remis à la municipalité dont le paiement est refusé par le tiré.

ARTICLE 20 “ENTRÉE EN VIGUEUR”

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

Paul Sarrazin, maire

Pierre Dionne, directeur général et greffier-trésorier

ÉCHÉANCIER DE LA PROCÉDURE

AVIS DE MOTION : Résolution no. 2023-11-237 Adopté le 13-11-2023

ADOPTION FINALE DU RÈGLEMENT : Résolution no. 2023-12-278 Adopté le 04-12-2023

ENTRÉE EN VIGUEUR LE 04-12-2022



Toute l'équipe municipale vous souhaite un joyeux temps des Fêtes!

Que cette période de réjouissances soit l'occasion pour vous et vos proches de refaire le plein d'énergie en vue de la nouvelle année. Nous souhaitons que l'année 2024 soit remplie de surprises agréables et propices à la réussite de tous vos projets.

Au plaisir de vous retrouver l'an prochain!



Sainte-Cécile-de-Milton

Veillez noter que le bureau municipal sera fermé du 22 décembre 2023 au 2 janvier 2024 inclusivement. L'équipe sera de retour le 3 janvier 2024.