

## Formulaire de demande de soutien pour l'achat de couches réutilisables

Nom des parents : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_/

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone résidence : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Parent demandeur (nom de la personne à qui sera émis le chèque) :  
\_\_\_\_\_

### Preuve de résidence à remettre

- Une preuve de résidence récente : une copie d'un compte de taxes du parent, une copie recto- verso du permis de conduire ou une copie d'un compte de services (Bell, Hydro- Québec, Vidéotron, etc.).

### Preuve de naissance

- Une copie d'une preuve de naissance de l'enfant (certificat ou déclaration de naissance).

### Preuve d'achat

- La facture originale du commerçant pour l'achat de couches réutilisables (les items doivent être clairement identifiés sur la facture ou sur un document officiel de vendeur).

Signature du parent demandeur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Administration générale**, Hôtel de Ville, 112, rue Principale,  
Sainte-Cécile-de-Milton, J0E2C0 Téléphone : (450) 378-1942 poste 123

---

### À l'usage de la Municipalité

Total de la facture d'achat avant taxes :

Numéro de la facture : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Montant de la subvention : \_\_\_\_\_

Autorisé par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_