

Étape 1

Ouvrir un compte QIDIGO

1. Allez sur le lien [Qidigo — Municipalité Sainte-Cécile-de-Milton — Activités à la session](#)
2. Cliquez sur CAMP DE JOUR
3. Cliquez sur ME CONNECTER
4. Allez sur NOUVEAU COMPTE
5. Lorsque vous ouvrez un compte, **ASSUREZ-VOUS** d'ajouter TOUTE LA FAMILLE, (conjoint et enfants), dès le départ.
6. Avec TOUS LES MEMBRES DE LA FAMILLE, inscrits :
 - Vous aurez accès aux rabais famille et aîné;
 - Vous aurez une seule facture et un seul paiement pour les inscriptions de la journée.
7. Assurez-vous d'inscrire **Sainte**-Cécile-de-Milton pour le choix de ville.
8. Une fois ce compte ouvert, il vous sera utile pour toutes les activités loisirs et communautaires à Sainte-Cécile-de-Milton.
9. **Le compte est pour toute la famille!**

Étape 2

Faire le choix d'activités

1. Choisir l'activité à la session souhaitée (Ex : Camp de jour);
2. Choisir le premier participant à s'inscrire;
 - Vous allez voir tous les groupes possibles pour le participant.
3. Faire le ou les choix de groupe, puis cliquer sur ÉTAPE SUIVANTE;
4. Si choix à la semaine : Choisir une offre (valider la bonne option), puis AJOUTER AU PANIER
5. Si vous avez une deuxième personne à inscrire, cliquer sur : CONTINUER À MAGASINER. Vous faites ces étapes pour tous les participants.
6. Vous devrez remplir le questionnaire pour chaque personne.
7. Lorsque vous avez terminé de magasiner, vous allez sur ÉTAPE SUIVANTE.

Étape 3

Remplir le formulaire

Vous devez remplir le formulaire pour l'activité. C'est obligatoire. Il est possible de le voir sur le site Web avant de le remplir.

Étape 4

Paiement

1. C'est à cette étape que vous allez voir les rabais famille et aînés, s'il y a lieu.
***Rabais famille : 15% pour deuxième enfant; 30% pour troisième enfant et plus. Le rabais s'applique sur le prix le plus bas. **Le rabais s'applique seulement pour les familles de Sainte-Cécile-de-Milton.**
2. Modes de paiement :
 - **Carte de crédit : Mode de paiement privilégié.** Ceci vous permet de faire le **paiement en trois versements** (un en date d'inscription, un deuxième le 1^e juin et un troisième le 15 juin 2021).
 - **Chèque ou argent** : Nous vous conseillons d'imprimer votre reçu. Vous avez UNE semaine, à la suite de l'achat, pour faire le paiement et ainsi confirmer l'inscription. Au huitième jour, si le paiement n'est pas fait, la place sera de nouveau disponible à tous.
 - Le **chèque** doit être au nom de : Municipalité Sainte-Cécile-de-Milton. Il est possible de faire des chèques postdaté pour faire **trois versements** (un en date d'inscription, un deuxième le 1^e juin et un troisième le 15 juin 2021).

Paiement à l'Hôtel de Ville

Sur les heures d'ouverture :

- Vous devez apporter la facture lors de votre paiement.

Si vous ne pouvez venir durant les heures d'ouverture :

- Il est possible de laisser le paiement et une copie de la facture dans une enveloppe, **dans la boîte aux lettres pour les citoyens** devant la porte de l'Hôtel de Ville;

- Il est possible de **poster** le paiement avec la copie de la facture à :
Municipalité Sainte-Cécile-de-Milton
112, rue Principale
Sainte-Cécile-de-Milton, Qc.
JoE 2Co

3. Si à l'étape de paiement, vous voulez faire des modifications :

- a. Allez en haut à droite sur votre nom/profil;
 - b. Puis, cliquez sur « Retourner à « Municipalité Sainte-Cécile-de-Milton »
 - c. Vous allez voir en haut à droite, près du profil, une minuterie.
Cliquez dessus et vous allez revenir à votre panier.
4. Reçu : **Vous recevrez votre reçu par courriel lorsque le paiement sera fait** et vous l'aurez sur votre profil Qidigo.

Étape 5

Profil Qidigo

Sur ce profil, vous aurez accès :

- Vos activités réservées et payées;
- Vos formulaires remplis;
- Vos factures (et relevé 24 si besoin)
- Vous pourrez aussi faire des ajouts ou modifications
- **Se déconnecter de Qidigo.**